

Outil de préparation pour recevoir en entrevue et intégrer les personnes immigrantes

Volet entrevue

Les codes sociaux sont très différents d'une culture à une autre. Il ne faut pas tenter d'associer leurs manières aux manières québécoises puisqu'ils n'ont pas les mêmes significations. Par exemple, regarder dans les yeux peut être synonyme d'impolitesse pour certaines cultures. Les individus auront donc tendance à baisser le regard et regarder ailleurs par signe de politesse. Serrer la main, etc.

Comportement à avoir

Importance de la communication verbale et non-verbale (expression faciale, position corporelle).

Questions à poser:

1. Expériences en lien avec le poste?
2. Attentes par rapport au poste?
3. Contraintes par rapport au poste?
4. Quelles sont les valeurs qui vous tiennent à cœur en emploi?
5. Quelles sont vos attentes par rapport aux relations avec vos collègues (comportements attendus)?
6. Quelles sont vos attentes par rapport aux relations avec les supérieurs (comportements attendus)?
7. Quelles sont vos attentes par rapport à l'horaire de travail (contraintes)?
8. Qu'est-ce qui vous motive en emploi?
9. Qu'est-ce qui vous démotive en emploi? (ce qui vous plait moins)
10. Quelle est votre perception par rapport à la charge de travail, à l'autonomie, à la prise de décision, à la sécurité, aux exigences de qualité, ...?

Volet intégration

Pour optimiser le travail d'équipe et l'intégration des employés immigrants il est essentiel de comprendre la **diversité**. Il est important de comprendre et connaître les valeurs et attentes de ces derniers puisqu'elles influenceront leurs comportements et leurs perceptions de diverses situations.

Avant l'arrivée des employés immigrants	Lors de l'arrivée des employés immigrants <i>Familiarisation avec le lieu et l'environnement de travail.</i>
1. S'informer sur la culture du pays d'origine de l'employé immigrant.	1. Tour guidé de l'entreprise (poste de travail, salle de pause, toilettes, vestiaire, etc.).
2. Outiller et sensibiliser les employés de l'entreprise à l'arrivée d'employés immigrants afin de les familiariser à leur réalité et ainsi assurer leur soutien dans le processus.	2. Assignation d'un espace personnel tel qu'un casier et l'équipement nécessaire pour effectuer ses tâches.
3. Proposer aux employés d'intégrer un système de jumelage entre un employé ancien et le nouvel employé. Pour ce faire, bien expliquer le processus et s'assurer d'attirer le rôle de tuteur à une personne qui se porte volontaire.	3. Présentation à chacun des employés. Mentionner les personnes ressources, superviseur, Mentor.
	4. Explication du fonctionnement de l'entreprise (Règlements, horaire/pauses, code vestimentaire,..) et lui remettre le manuel de l'employé.